

Zarządzenie nr 48/2026
Wójta Gminy Tczew
z dnia 23.03.2026 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej do opiniowania złożonych ofert w ramach otwartego konkursu ofert *na realizację zadania publicznego Gminy Tczew z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży* oraz określenia regulaminu pracy komisji konkursowej.

Na podstawie art. 26 ust. 1, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) oraz art. 13 i 16a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) w zw. z uchwałą nr XIX/128/2025 r. Rady Gminy Tczew z dnia 6 listopada 2025 r. w sprawie rocznego programu współpracy Gminy Tczew z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026,

zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję komisję konkursową do opiniowania złożonych ofert w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu wśród dzieci i młodzieży, oraz z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej, z zakresu wypoczynku dzieci i młodzieży w składzie:

- 1) Aleksandra Jahn – przewodnicząca,
- 2) Barbara Sosnowska – członek,
- 3) Natalia Frost - członek.

§ 2

Zadania i obowiązki komisji określa Regulamin Pracy Komisji Konkursowej stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Administracyjnego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Tczew
(-) Krzysztof Augustyniak

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Komisja Konkursowa (zwana dalej: Komisją), działa na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 z późn. zm.) (dalej: Ustawa) oraz corocznie uchwalanego przez Radę Gminy Tczew Programu Współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
2. Komisja dokona oceny złożonych ofert w konkursie ogłoszonym w dniu 23.03.2026 r. z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej, z zakresu wypoczynku dzieci młodzieży.
3. Komisja realizuje zadania na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 2

1. Do podstawowych zadań Komisji należy:
 - 1) rozpatrywanie i ocena ofert na realizację zadań publicznych pod względem formalnym i merytorycznym;
 - 2) rozpatrywanie i ocena ofert pod względem celowości realizacji zadań publicznych, uwag i wniosków złożonych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego;
 - 3) przedłożenie Wójtowi propozycji co do wyboru najkorzystniejszych ofert na realizację zadań publicznych oraz propozycji podziału budżetu konkursów w tym wysokości dotacji dla określonych ofert;

- 4) opracowywanie i prowadzenie dokumentacji z postępowania konkursowego oraz pozostałych prac komisji.
2. Komisja jest organem opiniodawczym w zakresie ustalenia wysokości dofinansowania najkorzystniejszych ofert realizacji zadania publicznego.
3. Wójt może określić, w drodze zarządzenia, inne zadania niż wymienione w ust. 1.

Rozdział II

Skład i posiedzenia Komisji

§ 3

1. Komisja składa się z 3 osób: przewodniczącego i 2 członków.
2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, który przewodniczy obradom Komisji i reprezentuje ją przed Wójtem.

§ 4

1. Członkowie Komisji obiektywnie i rzetelnie wykonują powierzone im czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
2. Członkowie Komisji obowiązani są do zagwarantowania i przestrzegania zasad efektywności, bezstronności, jawności i uczciwej konkurencji oraz traktowania wszystkich oferentów na równych prawach.
3. Każdy członek Komisji, przed przystąpieniem do pracy jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia o tym, że nie jest w żaden sposób związany z podmiotami wnioskującymi o dotację – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 5

1. Do obowiązków członków Komisji należy w szczególności:
 - 1) czynny udział w pracach Komisji;
 - 2) wykonywanie poleceń Przewodniczącego, dotyczących realizacji zadań Komisji;
 - 3) niezwłoczne informowanie Przewodniczącego o okolicznościach uniemożliwiających wykonywanie obowiązków członka Komisji.

§ 6

Komisja obraduje na posiedzeniach niejawnych, na których odbywa się ocena formalna i merytoryczna ofert.

Rozdział III Postępowanie konkursowe

§ 7

1. Postępowanie konkursowe dzieli się na dwa etapy:

- 1) ocena formalna ofert na realizację zadania publicznego Gminy Tczew;
- 2) ocena merytoryczna ofert na realizację zadania publicznego Gminy Tczew.

§ 8

1. W pierwszej kolejności Komisja sprawdza, czy podmioty składające ofertę spełniają następujące wymogi formalne:

- 1) czy oferta została złożona w wyznaczonym terminie;
- 2) czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony do uczestnictwa w otwartym konkursie ofert;
- 3) czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty;
- 4) czy oferta jest wypełniona w sposób przejrzysty i czytelny;
- 5) czy zostały wypełnione wszystkie miejsca (pola) w ofercie;
- 6) czy oferent deklaruje zaangażowanie środków własnych na poziomie co najmniej 10% w formie wkładu własnego lub wkładu pracy własnej;
- 7) czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do reprezentacji;
- 8) czy oferta jest kompletna i zawiera załączniki w postaci wymaganych dokumentów;
- 9) czy występuje zgodność złożonej oferty z zakresem ogłoszonego konkursu.

2. W przypadku wystąpienia w ofercie uchybień formalnych – za wyjątkiem ust. 1 pkt. 7 powyżej – Wójt na wniosek Komisji wzywa w formie pisemnej oferenta do poprawienia

w terminie 7 dni kalendarzowych uchybień formalnych w ofercie, wskazując przy tym jej braki.

3. Wezwanie oferenta następuje niezwłocznie po wypełnieniu karty oceny formalnej.
4. Oferty z uchybieniem formalnym nie poprawionym w terminie określonym w wezwaniu, o którym mowa w ust. 2 powyżej zostają odrzucone.
5. Ocena formalna ofert musi się znaleźć w protokole z wyboru oferty (dalej: Protokół).

§ 9

Oferty, które spełniają wymogi formalne stają się przedmiotem oceny Komisji pod względem merytorycznym.

§ 10

Dokonując oceny merytorycznej ofert Komisja:

- a) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta,
- b) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- c) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizować zadanie publiczne;
- d) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- e) uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- f) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku oferentów, którzy w latach poprzednich realizowali zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków.

§ 11

Oferty, które uzyskały pozytywną ocenę merytoryczną ujmowane są w propozycji, co do wyboru najkorzystniejszej oferty i przedkładane są wraz z Protokołem z wyboru zawierającym uzasadnienie wyboru Wójtowi.

§ 12

1. Komisja w trybie otwartego konkursu ofert może:
 - 1) wybrać najkorzystniejszą ofertę, również w przypadku, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została zgłoszona wyłącznie jedna oferta;
 - 2) dokonać wyboru więcej niż 1 oferty;
 - 3) nie dokonać wyboru żadnej oferty, jeśli nie wynika z nich możliwość właściwej realizacji określonego zadania;
2. W przypadku odrzucenia wszystkich ofert, postępowanie konkursowe pozostaje bez rozstrzygnięcia.

§ 13

1. Komisja na podstawie informacji zawartych w ofercie oraz informacji o wskazanych w budżecie gminy środkach na realizację zadań proponuje wysokość kwoty przyznanego dofinansowania.
2. Komisja może zarekomendować objęcie dofinansowaniem całości lub części zadania publicznego, ograniczając dofinansowanie do poszczególnych elementów budżetu określonego w ofercie.
3. Komisja może określić wysokość przyznawanego dofinansowania na poszczególne pozycje wskazane w budżecie określonym w ofercie.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

§ 14

1. Dla każdej oferty Komisja sporządza oddzielny formularz oceny formalnej i merytorycznej stanowiący załącznik do Protokołu z wyboru.
2. Protokół z wyboru podpisuje Przewodniczący i członkowie Komisji.

3. Przewodniczący Komisji przedstawia Wójtowi protokół z wyboru, w którym zawarta jest między innymi propozycja kwoty dotacji na realizację poszczególnych zadań z przypisaniem do nich rekomendowanych oferentów.

§ 15

1. Decyzję o wyborze podmiotów, które uzyskają dotację i o wysokości przyznanych dotacji, podejmuje Wójt w formie zarządzenia na podstawie Protokołu z wyboru i własnych ustaleń.
2. Decyzja Wójta o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego i nie przysługuje od niej odwołanie.
3. Z wybranymi podmiotami Wójt zawiera umowy na realizację określonego zadania publicznego.

§ 16

Wyniki konkursów zostaną opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.gmina-tczew.pl), na oficjalnej stronie internetowej Gminy Tczew (www.gmina-tczew.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Tczew – zgodnie z treścią art. 13 ust. 3 Ustawy.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, stosuje się przepisy Ustawy.

Tczew, dnia

Oświadczenie

Przewodniczącego Komisji Konkursowej/ członka Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej oraz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, z zakresu wycieczek dzieci i młodzieży na terenie Gminy Tczew w 2026 roku.

Oświadczam, że nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w otwartym konkursie ofert ogłoszonym Zarządzeniem nr 45/2026 Wójta Gminy Tczew z dnia 23.03.2026 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Tczew w 2026 r. z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, Zarządzeniem nr 46/2026 Wójta Gminy Tczew z dnia 23.03.2026 r. z zakresu wycieczek dzieci młodzieży oraz Zarządzeniem nr 47/2026 Wójta Gminy Tczew z dnia 23.03.2026 r. z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnej, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert i nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 24 § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego.

.....
(czytelny podpis)

Załącznik Nr 2 do Regulaminu
pracy Komisji Konkursowej

Tczew, dnia

**ZBIORCZY FORMULARZ OCENY OFERT ZŁOŻONYCH W RAMACH OTWARTEGO KONKURSU OFERT
NA REALIZACJĘ ZADANIA GMINY TCZEW W 2025 ROKU Z ZAKRESU DZIAŁALNOŚCI WSPOMAGAJĄCEJ
ROZWÓJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ, Z ZAKRESU WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA
KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU, Z ZAKRESU WYPOCZYNKU DZIECI MŁODZIEŻY.**

Lp.	Wyszczególnienie	Ocena merytorycznej wartości oferty	
		Suma punktów	Proponowana kwota dotacji
1.	Oferta nr		
2.	Oferta nr		
3.	Oferta nr		
5.	Oferta nr		
6.	Oferta nr		
7.	Oferta nr		
8.	Oferta nr		

Podpis Przewodniczącego Komisji

.....