REGULAMIN
dowozu dzieci i uczniów niepełnosprawnych,
uczęszczających do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i ośrodków oraz zwrotu kosztów dowozu organizowanego przez rodziców lub opiekunów prawnych

Osoby uprawnione do korzystania z bezpłatnego dowozu organizowanego przez Gminę Tczew

§ 1

Uprawnionymi do korzystania z bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu są następujące osoby, zamieszkałe na terenie Gminy Tczew:

1) niepełnosprawne dzieci pięcioletnie i sześcioletnie oraz dzieci objęte wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 31 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe - do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego;

2) niepełnosprawni uczniowie, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127 ustawy Prawo oświatowe - do najbliższej szkoły podstawowej a uczniowie z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym także do najbliższej szkoły ponadpodstawowej, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21 rok życia;

3) dzieci i młodzież, o których mowa w art. 36 ust. 17 ustawy Prawo oświatowe, a także dzieci i młodzież z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna - do ośrodka rewalidacyjno - wychowawczego, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą:

a) 24 rok życia - w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna;

b) 25 rok życia - w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych.

Sposób realizacji obowiązku dowozu osób niepełnosprawnych

§2

1. Obowiązki bezpłatnego dowozu osób niepełnosprawnych, o których mowa w § 1, gmina spełnia poprzez:

1) zorganizowanie bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu dzieci i uczniów we własnym zakresie. Transport jest realizowany samochodem przystosowanym do przewozu osób niepełnosprawnych w oparciu o harmonogram opracowany przez Gminę Tczew;

2) zwrot kosztów dowozu zorganizowanego przez rodzica/opiekuna prawnego.

2. Zwrot kosztów dowozu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, następuje na podstawie umowy, zawartej między Gminą Tczew a rodzicami/opiekunami prawnymi. Umowę (załącznik nr 3 do Regulaminu) zawiera się w terminie 14 dni od dnia uzyskania informacji przez Wójta Gminy Tczew, że dowożenie i opiekę zapewniają rodzice/opiekunowie prawni.

Wymagane dokumenty o objęcie bezpłatnym zorganizowanym przewozem

§ 3

1. Wniosek o objęcie bezpłatnym dowozem sporządza się według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu, na każdy rok szkolny odrębnie.

2. Do wniosku dołącza się:

1) aktualne orzeczenie o niepełnosprawności dziecka/ucznia;

2) aktualne orzeczenie z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;

3) skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dotyczy tylko szkół specjalnych i ośrodków);

4) potwierdzenie przyjęcia dziecka/ucznia do przedszkola/szkoły/ośrodka lub zaświadczenie o kontynuacji nauki przez dziecko/ucznia w przedszkolu/szkole/ośrodku wydane przez dyrektora placówki z podaniem klasy, do której uczeń uczęszcza;

5) dowód osobisty wnioskodawcy (do wglądu).

Zasady korzystania z dowozu zorganizowanego przez gminę

§ 4

1. Warunkiem objęcia danej osoby bezpłatnym transportem jest zamieszkiwanie na terenie Gminy Tczew.

2. Wykazy uczniów i dzieci niepełnosprawnych, uczęszczających do szkół i przedszkoli nadzorowanych przez Gminę Tczew, wymagających objęcia bezpłatnym dowozem składa w Urzędzie Gminy Tczew do 30 czerwca każdego roku dyrektor szkoły/przedszkola, do której/którego uczęszcza uczeń lub dziecko na wniosek rodzica/opiekuna prawnego, po uprzednim zweryfikowaniu dokumentacji dziecka.

3. Wniosek z załącznikami, o których mowa w §3, o objęcie bezpłatnym transportem zorganizowanym przez gminę składa do Wójta Gminy Tczew rodzic/opiekun prawny (załącznik nr 1 do regulaminu).

4. Dowóz organizowany jest z miejsca zamieszkania ucznia/dziecka niepełnosprawnego do przedszkola, oddziału przedszkolnego, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka, wskazanego we wniosku, w godzinach zapewniających udział ucznia w zajęciach wynikających z planu nauczania.

5. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani przed rozpoczęciem roku szkolnego dostarczyć do Urzędu Gminy Tczew harmonogram zajęć lekcyjnych ucznia/dziecka, które ma zostać objęte dowozem.

6. Godziny dowozu dzieci/uczniów niepełnosprawnych zostaną ustalone po wskazaniu godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć przez szkoły, przedszkola lub ośrodki.

7. W przypadku organizowania przez Gminę Tczew dowozu do danej szkoły, przedszkola lub ośrodka dla dwóch i więcej osób, zasadą obowiązującą jest dowiezienie całej uprawnionej grupy na zajęcia rozpoczynające się najwcześniej. Uczniowie dowożeni do szkoły wcześniej niż przewiduje to plan zajęć zobowiązani są do skorzystania z opieki w świetlicy szkolnej.

8. W przypadku organizowania przez Gminę Tczew powrotu do domu dla dwóch i więcej osób, zasadą obowiązującą jest organizacja przewozu do domu uwzględniająca zakończenie zajęć przez wszystkich przewożonych. Uczniowie czekający na powrót do domu zobowiązani są do skorzystania z opieki na świetlicy szkolnej.

9. Obowiązkiem rodzica/opiekuna prawnego jest punktualne oczekiwanie z uczniem/dzieckiem w miejscu postoju o wyznaczonych godzinach na przewóz.

10. Obowiązkiem rodzica/opiekuna prawnego jest punktualny odbiór dziecka/ucznia z miejsca postoju o wyznaczonych godzinach przewozu.

11. Rodzic/opiekun prawny ponosi odpowiedzialność prawną za ucznia/dziecko do momentu przekazania ucznia/dziecka przewoźnikowi dowożącemu go do przedszkola, szkoły lub ośrodka, a także od momentu odebrania ucznia/dziecka w wyznaczonym miejscu postoju od przewoźnika przewożącego ucznia/dziecko ze szkoły do miejsca zamieszkania.

12. Opiekun przewozu ponosi odpowiedzialność za osoby niepełnosprawne przewożone od chwili wejścia do samochodu, do chwili przekazania ich opiekunowi w szkole, przedszkolu, ośrodku (kurs ranny) oraz od chwili odebrania ich ze szkoły, przedszkola, ośrodka do chwili opuszczenia samochodu i przekazania rodzicowi/opiekunowi prawnemu lub osobie upoważnionej (kurs popołudniowy).

13. Kierowca samochodu w przypadku awarii samochodu przewożącego osoby niepełnosprawne niezwłocznie zgłasza sytuację awarii organizatorowi dowozu oraz zapewnia bezpieczeństwo osobom przewożonym.

Zwrot kosztów przejazdu dziecka lub ucznia niepełnosprawnego środkami komunikacji własnej rodziców lub opiekunów prawnych

§ 5

1. Zwrot kosztów przejazdu uczniów/dzieci niepełnosprawnych oraz rodziców z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka, szkoły, przysługuje w przypadku, gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice/opiekunowie prawni prywatnym samochodem osobowym bądź gdy rodzice/opiekunowie prawni powierzyli wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi.

2. Zwrot kosztów przejazdu przysługuje tylko tym rodzicom/opiekunom prawnym, którzy dokonują przewozu do najbliższego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły, ośrodka, pozwalającego realizować zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

3. Warunkiem ubiegania się o zwrot kosztów, o którym mowa w ust. 1, jest zamieszkanie ucznia/dziecka niepełnosprawnego na terenie Gminy Tczew.

4. Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów przejazdu jest złożenie do Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół, ul. Parkowa 7, 83-110 Gniszewo, wniosku o zwrot kosztów przewozu ucznia niepełnosprawnego (załącznik nr 2 do regulaminu) z wymaganymi załącznikami, o których mowa w § 3, a ponadto – jeśli dotyczy – wraz z oświadczeniem rodzica/opiekuna prawnego, że powierzył wykonywanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi.

5. Zwrot kosztów następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Tczew a rodzicem/opiekunem prawnym ucznia/dziecka, której wzór stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.

6. Podstawę obliczenia kwoty zwrotu kosztów jednorazowego przejazdu ucznia/dziecka niepełnosprawnego oraz jego rodzica/opiekuna prawnego z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka stanowi:

1) w przypadku przejazdu prywatnym samochodem osobowym wzór:

koszt = (a - b) * c

gdzie:

a - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno- wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica/opiekuna prawnego z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy i z powrotem;

b - liczba kilometrów przewozu - drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica/opiekuna prawnego do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa lit. a;

c - stawka za jeden kilometr.

2) w przypadku powierzenia wykonywania transportu i sprawowania opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi, kwotę zwrotu kosztów przewozu wylicza się tak samo jak w punkcie 1.

7. Kwotę zwrotu kosztów przejazdu uczniów/dzieci niepełnosprawnych oraz rodziców/opiekunów prawnych pomniejsza się proporcjonalnie do liczby dni nieobecności w przedszkolu, oddziale przedszkolnym, szkole, innej formie wychowania przedszkolnego, ośrodku, dni ustawowo wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, w tym świąt i ferii szkolnych, przypadających w przyjętym okresie rozliczeniowym.

8. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a przedszkolem, oddziałem przedszkolnym, szkołą, inną formą wychowania przedszkolnego, ośrodkiem, jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.

9. Za dni nieobecności ucznia/dziecka w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, innej formie wychowania przedszkolnego, ośrodku, szkole, zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje.

10. Podstawą zwrotu kosztów przejazdu będzie przedłożenie do Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół, ul. Parkowa 7, 83 – 110 Gniszewo, do 15-go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym zrealizowano przewóz, wniosku o zwrot kosztów przewozu ucznia niepełnosprawnego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do umowy.

11. Zwrot kosztów przejazdu dziecka niepełnosprawnego następuje nie później niż 14 dni od złożenia wniosku o zwrot kosztów przewozu do Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół, ul. Parkowa 7, 83 – 110 Gniszewo na rachunek bankowy rodzica/opiekuna prawnego.